

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	放課後デイサービスいっほいっほ宮下
------	-------------------

公表日 2026年3月23日

利用児童数 23

回収数 13

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	12			1		基準よりも余裕のあるスペースとなっております。
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	7	1		5		基準で定められた職員2名に加え、1~2名配置しております。よりよい支援となるように努めてまいります。
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	12			1		利用開始前までに、保護者様ご同伴で環境を確認していただいております。引き続き安心してご利用していただけるようにいたします。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間になっていると思いますか。	12	1				継続して実施してまいります。
適切な 支援の 提供	5 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	10			3	利用し始めたばかりなので不明	ケース会議や勉強会、統一した支援をするためのマニュアルを作成し専門的に支援ができるよう継続してまいります。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	11			2		公表しているプログラムをしっかりと実践し、定期的に見直しをおこなってまいります。
	7 子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	9	1		3		保護者や本人とのニーズにズレがないか保護者だけでなく、子どもたちとも面談を行い、よりよい計画・支援となるように努めてまいります。
	8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	8	1		4		必要な項目が適切に設定され、具体的な内容が設定されるように今後も努めてまいります。
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	3		2	9		日頃ご様子や面談時でのご連絡の際に、より伝わるように努めてまいります。
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	10	2		1		様々な活動プログラムを取り入れながら、各個人の個性や発達、理解度に合わせた支援を今後もしていきけるよう、努めてまいります。
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。	3		2	8		外出の際や公園に向いた際に、挨拶や立ち振る舞いなど、地域で生活するうえでのマナーを守り、社会性向上のための支援をしております。
保護者 への 説明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	7	2	1	3		契約の際に説明しておりますが、より一層丁寧にお伝えできるよう努めてまいります。
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	7	3		3		同意をいただいた以降でも、わかりにくい点や不明な点がある場合は、いつでも追ってご質問していただけるよう伝えております。
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	2	5	5	1		様々な特性をもつお子様が利用して下さっているため、特性に対する内容につきましては、集団よりも個別でオーダーメイドのペアレントトレーニングを提供させて頂くことが効果的であると考えております。より効果的なペアレントトレーニングを提供できる事業所となれるように継続して努めてまいります
	15 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	7	2	2	2		積極的にお子様の状況や課題を共有し、共通理解を徹底することを今後も継続して努めてまいります。
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	5	3	3	2		連絡帳やLINEや電話、面談で伺ったご相談に対し、助言させていただいております。また、内容は職員間でも共有し、事業所内職員全員が把握できるような体制をとっております。必要時には、学校や他施設とも連携しております。
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	6	4	1	2		子どもたちのいいところ、成長と一緒に感じていただけるよう共感的な支援を努めてまいります。
18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	9		2	2		月に1回のびのびカフェという茶話会を開催し、保護者同士の連携支援を行っております。開催予定はアプリツールにて、お知らせさせていただいております。	

	19	子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	7	1	1	4	連絡帳やLINEや電話、面談で伺ったご相談に対し、助言させていただいております。また、内容は職員間でも共有し、事業所内職員全員が把握できるような体制をとっております。必要時には、学校や他施設とも連携しております。
	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	7	1	1	3	個々の状態に応じて、意思の疎通や情報伝達の際には、資格支援を用いる等、適切な方法で実施しております。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	10	1	2		毎日の活動内容はアプリツールを通じて、保護者の方へ情報提供を行っております。必要に応じて、電話やLINEを通じて、情報の共有を行っております。義務づけられている自己評価結果はHPIにて公表しております。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	11			2	個人情報の取扱いについては今後とも十分に注意してまいります。個人情報が記載された書類は、鍵付きキャビネットに保管しております。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	11	1		1	マニュアルを策定し研修を行い、職員に周知しております。保護者の方には、契約時に説明させていただいております。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	10			3	地震・火災・不審者・竜巻について、順に毎月避難訓練を実施しております。訓練を定期的の実施していく中で、子ども達の防災意識を高めていきます。ストックしている非常食を食べる機会も作っていき、食べることができる非常食を準備できるように工夫してまいります。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	9	2		2	保護者の方へは、契約時に説明とあわせてマニュアルをお渡ししております。非常災害の訓練だけでなく、感染症対策訓練も定期的の実施しております。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	10	2		1	事故等（ケガを含む）が発生した際には、事業所からの速やかな連絡や、事故が発生した際の状況等についての丁寧な説明、事業所がすべき適切な対応（保護者に連絡をとった上で受診をする等）を心がけております。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	10	2		1	自分らしさが出せる、何かあった時に家族以外にも自分のことを理解しようとしてくれる、と子どもたちが感じられる場所であり続けることを目指します。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	11	1		1	これからも通所を楽しみにしていただけるよう活動の工夫や支援内容を話しあってまいります。
	29	事業所の支援に満足していますか。	9	3		1	これからも保護者さまにとって子どもたちにとっても安心して楽しく成長していける場となるよう事業所としても成長していけるよう努めてまいります。